



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARNEVALE DANIELA**
 Indirizzo **VIA DEL CARMELO 56, 87027, PAOLA (CS)**
 Telefono **3299762940**
 E-mail **danielacarnevale190288@hotmail.it**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **19 FEBBRAIO 1988**

Date (da - a) **DA OTTOBRE A DICEMBRE 2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE SOCIAL NET**
Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI STATO - IPSEOA SAN FRANCESCO DI PAOLA**
Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISIONE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LAVORO IN EQUIPE**

Date (da - a) **DA MARZO A GIUGNO 2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE SOCIAL NET**
Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI STATO - IPSEOA SAN FRANCESCO DI PAOLA**
Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISIONE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LAVORO IN EQUIPE**

Date (da - a) **GENNAIO 2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA PROMOTEO**
Tipo di impiego **DOCENZA NELLA MATERIA DI ASSISTENZA SOCIALE**
Principali mansioni e responsabilità **LEZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE**

Date (da - a) **DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE SOCIAL NET**
Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI STATO - IPSEOA SAN FRANCESCO DI PAOLA**
Principali mansioni e responsabilità **SUPERVISIONE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LAVORO IN EQUIPE**

Date (da - a) **DA OTTOBRE 2012 A MAGGIO 2013**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PAOLA (CS) ASSESSORATO AL TURISMO SPORT E SPETTACOLO A.S.S.I.S.T. ONLUS (ASSOCIAZIONE SOCIALE INFORMAZIONI SOCIALI E TURISTICHE)**

Tipo di impiego **MEMBRO DELLO STAFF ORGANIZZATIVO DELL'A.S.S.I.S.T. ONLUS**

Principali mansioni e responsabilità **ACCOGLIENZA TURISTI ITALIANI E STRANIERI
DISTRIBUZIONE MATERIALE ED INFORMAZIONI TURISTICHE
ILLUSTRAZIONE DELLE BROCHURES RELATIVE AI SERVIZI URBANI
COINVOLGIMENTO IN SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI CITTADINI
DISTRIBUZIONE MATERIALE ED INFORMAZIONI SOCIALI**

Date (da - a) **DA AGOSTO A SETTEMBRE 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PAOLA (CS) ASSESSORATO AL TURISMO SPORT E SPETTACOLO**

Tipo di impiego **VOLONTARIO PRESSO IL PILT (PUNTO DI INFORMAZIONE LOCALE E TURISTICO)**

Principali mansioni e responsabilità **ACCOGLIENZA TURISTI ITALIANI E STRANIERI
DISTRIBUZIONE MATERIALE ED INFORMAZIONI TURISTICHE
ILLUSTRAZIONE DELLE BROCHURES RELATIVE AI SERVIZI URBANI
COINVOLGIMENTO IN SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI CITTADINI
DISTRIBUZIONE MATERIALE ED INFORMAZIONI SOCIALI**

- **Date (da - a)** **OTTOBRE- DICEMBRE 2011**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **PRESIDIO OSPEDALIERO PAOLA (CS)- UNITA' DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI**
- **Tipo di impiego** **TIROCINANTE ASSISTENTE SOCIALE**
- **Principali mansioni e responsabilità** **OSSERVARE E COLLABORARE AL LAVORO SVOLTO DALL'ASSISTENTE SOCIALE A CUI SONO STATA AFFIDATA: PARTECIPARE ALLA STESURA DI RELAZIONI SOCIALI, A COLLOQUI CON L'UTENZA (SVOLTI PRESSO DIVERSI ISTITUTI SCOLASTICI NONCHE' PRESSO IL REPARTO DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CETRARO),PARTECIPARE ALLA STESURA DI DOCUMENTAZIONI VARIE (PDF, PEI, DIAGNOSI FUNZIONALI), PARTECIPARE A RIUNIONI CON L'UTENZA E CON L'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE, APPROFONDIMENTO DELLE CONOSCENZE TEORICHE (LEGISLAZIONI, DEONTOLOGIA PROFESSIONALE) MEDIANTE IL CONFRONTO CON L'ESPERIENZA PRATICA.**

- **Date (da- a)** **MARZO- MAGGIO 2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI ROMA, X MUNICIPIO.**
- **Tipo di impiego** **TIROCINANTE ASSISTENTE SOCIALE**
- **Principali mansioni e responsabilità** **OSSERVARE E COLLABORARE AL LAVORO SVOLTO DALL'ASSISTENTE SOCIALE A CUI SONO STATA AFFIDATA: PARTECIPARE A COLLOQUI CON L'UTENZA DEL X MUNICIPIO IN SEGUITO AL RICEVIMENTO DELLA DOMANDA RACCOLTA DAL SOCIAL CENTER 950, PARTECIPARE ALLA STESURA DI VALUTAZIONI SU DOCUMENTAZIONI VARIE (SUSSIDI ECONOMICI VARI, ADI, ETC.). OSSERVAZIONE IN CONCRETO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI PRESENTE SUL TERRITORIO ROMANO (CENTRI DIURNI PER ANZIANI FRAGILI, CENTRI LUDICO RICREATIVI PER MINORI, SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO, CENTRI DIURNI PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, CENTRI DIURNI PER MINORI SOTTOPOSTI A MISURE ALTERNATIVE ALLA DETENZIONE O SOSPENSIONE DEL PROCESSO) CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE SVOLTA DAL SOCIAL CENTER 950 PRESSO IL QUALE HO SVOLTO ATTIVITA' DI RACCOLTA DELLA DOMANDA ALLO SPORTELLLO (FRONT LINE CON L'UTENZA).**

• titoli di studio

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (CLASSE 6)
 CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
 IL 15/03/2012 CON VOTAZIONE 103/110 LODE
 SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, DIRITTO, SCIENZA POLITICA,
 ORGANIZZAZIONE, SERVIZIO SOCIALE, ECONOMIA, STATISTICA, INGLESE,
 POLITICA SOCIALE, ANTROPOLOGIA, INFORMATICA, PSICHIATRIA,
 MEDICINA SOCIALE.

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE (PRIMO LIVELLO)
 SOSTENUTO PRESSO L'UNIVERSITA' MAGNA GRECIA DI CATANZARO
 CON PUNTEGGIO PER CIASCUNA PROVA:
 50/50 PROVA SCRITTA
 46/50 PROVA SCRITTA
 46/50 PROVA ORALE
 50/50 PROVA PRATICA

ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA CALABRIA DAL 20.07.2012 ALLA SEZIONE "B" CON N. ORDINE 2721

• titolo di studio

DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
 CONSEGUITO PRESSO L'ITCCG PIZZINI DI PAOLA (CS) CON VOTAZIONE 90/100

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RAGIONERIA, INFORMATICA, TECNICA, ECONOMIA AZIENDALE, SCIENZE DELLA MATERIA, SCIENZE DELLA NATURA, ECONOMIA POLITICA, INGLESE, MATEMATICA, ITALIANO, STORIA, TRATTAMENTO TESTI, DIRITTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E DI ASCOLTO.
 CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, FACILITA' DI ADATTAMENTO.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

FRANCESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE A LAVORARE A CONTATTO CON DIVERSE PERSONE IN LUOGHI IN CUI SONO IMPORTANTI LA CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI, IL LAVORO DI SQUADRA E IL CONFRONTO TRA DIVERSE PROFESSIONALITÀ E DOVE OGNI GIORNO, NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, CI SI METTE IN GIOCO, SI ACQUISISCONO NUOVI SAPERI E SI PUÒ PROGETTARE INSIEME QUALCOSA DI INNOVATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (ORGANIZZAZIONE TURNI, ROTAZIONI, ECC.).

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE AMMINISTRATIVE (PROTOCOLLI, ARCHIVIAZIONE) E DI REGISTRAZIONE E CATALOGAZIONE DEL MATERIALE UTILE. BUONE CONOSCENZE IN MATERIE ECONOMICHE E DI BILANCIO (SIA IN TERMINI DI RISORSE CHE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

UTILIZZO MOLTO BENE IL COMPUTER E TUTTE LE PERIFERICHE AD ESSO ASSOCIATE. LE MIE COMPETENZE DERIVANO DALLO STUDIO SCOLASTICO (PERITO RAGIONIERE E PROGRAMMATORE), UNIVERSITARIO MA SOPRATTUTTO DALLA MIA FORMAZIONE DA AUTODIDATTA. UTILIZZO MOLTO BENE TUTTI I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, ALCUNI PROGRAMMI RELATIVI AI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE, ALCUNI PROGRAMMI PER LA CREAZIONE DI PAGINE WEB, E SONO MOLTO ABILE NELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E NELL'USO DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B
AUTOMUNITÀ

CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI

FREQUENZA AL SEMINARIO SUL TEMA 'Società' realizzato nell'ambito delle attività previste dal progetto 'festina latente - un percorso di cambiamento tra pari' (REGIONE LAZIO) TOT. ORE 6

CORSO FAD/e-learning - 'RISCHI, RESPONSABILITÀ E DILEMMI ETICI NEL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. VALUTAZIONE DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE', Superamento del test finale e con attribuzione di N. 10 Crediti formativi e N. 5 Deontologici.

Frequenza al corso promosso dal CSV Cosenza 'Gestione delle OdV' della durata di due seminari formativi per un totale di 4 ore

Frequenza al Seminario 'IL MANDATO DEL SERVIZIO SOCIALE NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA: Identità professionale degli assistenti sociali nella rete dei protagonisti dell'emergenza' PRESSO CONFINDUSTRIA COSENZA IL 18/12/2017 TOT. ORE 4

Frequenza al Seminario 'FAMIGLIE MIGRANTI TRA MITI E IDENTITÀ': modelli familiari e culturali che si incontrano. Le esperienze delle donne' PRESSO RENDE IL 21/02/2018 TOT. ORE 4

Frequenza al WORLD SOCIAL WORK DAY (giornata mondiale del servizio sociale) presso UNICAL IL 20/03/2018 TOT. ORE 4

Daniela Cornicelli

